



**REPUBBLICA di SAN MARINO
AUTORITÀ MARITTIMA**

Rev. 0

CONTATTI: SAN MARINO SHIP REGISTER

PH: +378 (0549) 960075 | FAX: +378 (0549) 941305 | EMAIL: registration@smsr.sm

San Marino Maritime Regulation

SMMAR – 2024-ADM-002

14 novembre 2024

San Marino Ship Register SMSR

Regolamento applicativo per la parte di addestramento professionale ai sensi dell'articolo 2, lettera f) del Regolamento 16 febbraio 2024 n.6 – Requisiti minimi per i soggetti interessati a fornire percorsi di addestramento professionale al fine del conseguimento dei certificati di competenza (CoC) in conformità alla convenzione internazionale stcw 78/95 ed alla legge 2 agosto 2019 n.120 e successive modifiche.

A: Organizzazioni Riconosciute (RO), Proprietari di navi, Armatori, Manager, Master, Personale marittimo, partner di SMSR, broker di SMSR, Ispettori, pubblico.

Rev. n.	Data	Modifiche	Iniziali
0	14/11/2024	n/a	gg

Art.1 (Oggetto)

1. Il presente Regolamento Applicativo, di cui all' articolo 2 lettera f) del REGOLAMENTO 16 febbraio 2024 n.6, disciplina la modalità di presentazione della domanda, di cui alla lettera c) del medesimo regolamento 6/2024, da parte del soggetto proponente che intende presentare un progetto inerente all'addestramento professionale marittimo previsto dalla Convenzione STCW 78, come emendata, limitatamente ai Certificati (COC) che l'Autorità per la Navigazione Marittima (in breve Autorità) procederà a rilasciare.
2. Ai sensi del superiore comma 1 si intendono autorizzare i corsi per Comandanti di unità da diporto impiegate in attività commerciali per unità di stazza inferiore ai 500 GT per viaggi costieri ravvicinati, viaggio lungo il quale l'unità non si allontana oltre 60 miglia da un approdo di riparo.
3. Le disposizioni del presente regolamento disciplinano inoltre i programmi di studio per singola materia, le competenze professionali dei formatori, i requisiti delle strutture logistiche adibite alla formazione, le modalità di esame, gli Audit periodici ed i controlli presso le strutture che erogano addestramento, i costi finalizzati al rilascio delle autorizzazioni e dei correlati audit/controlli ed infine la previsione delle norme sanzionatorie , che verranno disciplinate con successivo decreto delegato ai sensi dell'articolo 78 della Legge 2 agosto 2019 n. 120 e successive modifiche.

Art. 2 (Presentazione della domanda e sopralluogo struttura)

1. Il soggetto proponente di cui al precedente articolo 1 comma 1 dovrà trasmettere all'Autorità marittima apposita istanza, come da modello allegato, (allegato 1), in formato elettronico.
2. Considerato il precedente articolo 1 comma 1 e 2, i corsi specialistici di addestramento per i quali i soggetti proponenti possono presentare domanda sono i seguenti:
 - 1) Antincendio di base e avanzato;
 - 2) Sopravvivenza in mare;
 - 3) Primo soccorso e cure mediche;
 - 4) Security Awareness;
 - 5) GMDSS (restricted operator certificate – ROC);
 - 6) Radar Base e ARPA;
 - 7) Personal safety and social responsibility.
 - 8)ECDIS, solo se l'unità è dotata di sistema di cartografia elettronica in formato ENC di tipo approvato
3. L' Autorità marittima, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda provvederà a contattare il soggetto proponente ed a fissare il calendario dell'Audit di cui al successivo articolo art. 7, che verrà svolto presso la sede del Centro di addestramento, a cura dell'Autorità marittima che ne valuterà la rispondenza ai requisiti stabiliti dal presente regolamento.

Art. 3 (Programmi di studio per la parte di Addestramento professionale)

1. I centri di addestramento marittimo dovranno allegare alla domanda il programma formativo dei corsi che intendono erogare, sviluppato in conformità alla parte A del Codice STCW e delle linee guida didattiche dei modelli dei corsi IMO, (IMO model courses) considerando anche, ove possibile, la metodologia e-learning.
2. Il materiale didattico, e così anche le attrezzature e le infrastrutture, dovranno essere idonei allo svolgimento del corso di addestramento, in conformità ai criteri dei IMO model courses, nel rispetto del sistema di gestione della qualità. Tale sistema di qualità, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, deve comprendere l'intero processo di addestramento, in

conformità agli standard internazionali richiamati nella Convenzione STCW 78, come emendata.

Art. 4

(Competenze professionali dei formatori per la parte di Addestramento)

1. I formatori di Addestramento professionale marittimo dovranno essere docenti qualificati esperti del settore marittimo ed in possesso di uno dei seguenti titoli in relazione al corso da erogare:
 - Ingegnere navale;
 - Soggetti abilitati al comando delle unità navali di Marine Militari;
 - Direttori di Macchine in possesso di CoC senza limiti di potenza dell'apparato motore;
 - Comandanti di unità mercantili in possesso di CoC, senza limiti di stazza;
 - Docente di Istituti tecnici Nautici per personale marittimo;
 - Docenti universitari nelle materie specialistiche del settore di cui trattasi;
 - Personale medico o infermieristico debitamente abilitato alla professione.
2. Nel caso in cui il corso sia erogato con l'utilizzo di simulatori, il personale docente dovrà inoltre possedere le qualifiche per l'addestramento mediante l'uso di simulatori, per ogni corso specifico, in conformità alle linee guida del Corso IMO n. 6.10.
3. I formatori devono essere a loro volta adeguatamente formati nelle tecniche di addestramento e di valutazione delle competenze dei marittimi secondo le linee guida del corso IMO 6.09.
4. L'esperienza e le qualifiche del personale docente dovranno essere documentata all'Autorità marittima allegandole alla domanda, mediante l'esibizione di:
 - Titoli di studio universitari,
 - Certificati di competenza in conformità alla Convenzione STCW,
 - Attestati di frequenza di corsi,
 - Abilitazioni all'insegnamento.
5. Il Direttore del centro di addestramento, il quale deve possedere uno dei requisiti di cui al precedente comma 1, è il responsabile della gestione del centro di addestramento sotto il profilo qualitativo dell'erogazione dei corsi in conformità alla Convenzione STCW come emendata ed in linea con i principi dei processi di qualità di cui alla citata norma UNI EN ISO 9001:2015.

Art. 5

(Requisiti delle strutture logistiche adibite all'addestramento professionale)

1. Oltre ai requisiti di cui ai precedenti articoli, i Centri di Addestramento per essere autorizzati all'erogazione dei corsi di cui trattasi, dovranno poter dimostrare di possedere, in sede di audit:
 - a) Un sistema di gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 che copre l'intero processo di addestramento, certificato da un Ente accreditato per tali funzioni;
 - b) Una struttura organizzativa con l'indicazione dei compiti, ruoli e responsabilità del personale che ne fa parte;
 - c) Un elenco dei docenti incaricati all'erogazione delle lezioni indicando le materie per le quali i medesimi sono abilitati;
 - d) il necessario materiale didattico, comprensivo dei programmi di studio, per ogni singolo corso, in conformità al Codice, parte A della Convenzione STCW come emendata ed alle linee guida per i corsi "IMO model courses";
 - e) le planimetrie complete dei locali utilizzati per lo svolgimento del corso, delle quali sia possibile rilevare l'aula/le aule destinate alle lezioni teoriche relative ad ogni corso, con l'indicazione dei metri quadrati e del numero dei posti a sedere. Inoltre, i locali riportati nelle

planimetrie devono essere coerenti con la destinazione d'uso ed essere in possesso dell'agibilità;

- f) elenco delle strumentazioni utilizzati per lo svolgimento dell'addestramento, suddivise per ogni singolo corso;
- g) elenco dei siti esterni dove saranno eseguite le prove pratiche di sopravvivenza in mare ed antincendio. Tali siti dovranno rispettare le norme di sicurezza degli ambienti di lavoro, sia a protezione dei docenti che dei frequentatori con l'elaborazione di un adeguato documento di valutazione del rischio;
- h) copia in formato elettronico della dispensa didattica predisposta per il corso che si intende erogare, secondo lo standard del "IMO model course" di riferimento;
- i) predisposizione delle schede di presenza quotidiana dei frequentatori che dovranno essere firmate dai medesimi e controfirmate dal docente. Se il corso è erogato in modalità e-learning, una scheda presenze quotidiana, dovrà essere redatta e firmata dal docente.

Art. 6

(Modalità di esame a seguito dei corsi di addestramento)

1. Al termine di ogni corso, il centro di addestramento effettuerà gli esami mediante un test scritto, integrato dalle relative prove pratiche, ove previsto, a cura di una commissione d'esame incaricata dal Direttore del Centro medesimo;
2. La Commissione d'esame deve essere composta dal Direttore del Centro di addestramento e da due docenti esperti che abbiano le competenze professionali di cui al precedente articolo 4.
3. Degli esami effettuati dovrà essere predisposto un apposito verbale con l'esito della prova, firmato dalla Commissione d'esame e che dovrà essere conservato per almeno dieci anni, a disposizione dell'Autorità marittima.
4. Il Direttore dovrà inviare all'Autorità marittima il calendario di esame previsto per l'anno corrente al fine di permettere, all'Autorità Marittima o sua delegata, di poter assistere alla sessione d'esame o al corso, quando ritenuto necessario. Le spese relative alla presenza di personale dell'Autorità Marittima o di suo delegato saranno addebitate al Centro di Addestramento in conformità a quanto previsto dal successivo articolo 8.

Art. 7

(Audit e/o controlli presso i centri di addestramento autorizzati)

1. L'Autorità Marittima o sua delegata effettuerà i seguenti audit:
 - a) Un Audit iniziale, finalizzato al processo di autorizzazione che prevede: l'ispezione della struttura logistica secondo quanto previsto dal precedente articolo 5 con il coinvolgimento del Corpo docenti; L'Autorizzazione avrà validità di 5 anni.
 - b) Un Audit di rinnovo, con le stesse modalità di cui al punto precedente, effettuato ogni 5 anni;
 - c) Audit occasionali, senza preavviso e quando ritenuto necessario dall'Autorità marittima o sua delegata.

Art. 8
(Costi autorizzazione corsi, Audit e presenza personale per Esami)

Tipologia	Costo per l'autorizzazione dei corsi	Costo per gli Audit (Art. 7)	Costo per giorni viaggio dell'Auditor	Rimborso spese di trasferta e di vitto e alloggio per gli Auditors
Fino a 3 corsi autorizzati	800 € a corso	1500 per il primo giorno e 1000 dal secondo giorno in poi per ciascun Auditor	800 €	Durante il viaggio e la permanenza in sede
Oltre 3 corsi autorizzati	500 € a corso	1500 per il primo giorno e 1000 dal secondo giorno in poi per ciascun Auditor	800 €	Durante il viaggio e la permanenza in sede

Le modalità per il rimborso spese sono specificate nella documentazione del piano di Audit che l'Autorità marittima invierà al soggetto proponente, per accettazione.

Art.9
(Polizza assicurativa)

1. Il centro di formazione dovrà esibire in sede di Audit, di un'apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi - RCT che copra i danni materiali e fisici durante lo svolgimento delle attività di addestramento, con adeguato massimale e comunque non inferiore a euro 1.000.000.
2. La presente autorizzazione si intende limitata alla mera erogazione dei corsi dopo averne accertata la conformità alla Convenzione STCW, come emendata e non esime il soggetto proponente a dotarsi di ogni altra autorizzazione prevista dalle rispettive normative nazionali in vigore. L'autorità marittima o sua delegata è in ogni caso esente da qualsiasi responsabilità a seguito delle attività e dei comportamenti del Centro di addestramento in difformità alle norme del presente Regolamento e del Regolamento 6/2024, citato in parola. L'Autorità marittima è parimenti esente da qualsiasi comportamento o azione da parte del Centro di Addestramento in violazione alle norme di tutela della salute e della sicurezza dei frequentatori e di soggetti terzi presenti, a vario titolo, nel centro medesimo.

Art. 10
(Norme sanzionatorie e regime transitorio)

1. All'istituto, ente o società che viola le disposizioni contenute nel presente regolamento applicativo e nel più volte citato Regolamento 16 febbraio 2024 n. 6 saranno soggetti alla sanzione amministrativa pecuniaria da euro 1.000 a euro 5.000 per ogni violazione e, nel caso di reiterazione delle violazioni, alla revoca, fino all'entrata in vigore di nuovo decreto delegato in materia che disciplinerà nel dettaglio il sistema sanzionatorio.
2. Se a seguito delle risultanze degli Audit emergono rilevanti deficienze in ordine all'erogazione dei corsi ovvero alle modalità di esecuzione degli stessi, l'autorizzazione potrà essere sospesa fino a quando le deficienze rilevate non saranno definitivamente eliminate oppure revocata, nei casi ritenuti più gravi a giudizio insindacabile dell'Autorità Marittima o sua delegata.



REPUBLIC of SAN MARINO
MARITIME AUTHORITY

MAIN CONTACT: SAN MARINO SHIP REGISTER

PH: +378 (0549) 960075 | FAX: +378 (0549) 941305 | EMAIL: info@smsr.sm

FORM 11 – Richiesta di autorizzazione centri di addestramento per l'erogazione di corsi specialistici di addestramento marittimo

(ai sensi dell'articolo 2 lettera f) del Regolamento 16 febbraio 2024 n. 6)

Si prega di compilare il modulo in formato digitale.

1. Dati identificativi del Centro di Addestramento:			
Ragione sociale			
Indirizzo			
Città		Provincia	
Paese		Partita IVA	
Nominativo del Legale Rappresentante			
Indirizzo di residenza del legale rappresentante			
Nazionalità		Documento n.	
Telefono		E-mail	

con la presente si chiede

di autorizzare la suddetta società all'erogazione dei seguenti corsi specialistici di addestramento, come da articolo 2 del Regolamento applicativo SMMAR-2024-ADM-02-141124 (*selezionare uno o più corsi*)

<input type="checkbox"/> Antincendio di base e avanzato	<input type="checkbox"/> Sopravvivenza in mare
<input type="checkbox"/> Primo soccorso e cure mediche	<input type="checkbox"/> Security Awareness
<input type="checkbox"/> GMDSS (restricted operator certificate – ROC)	<input type="checkbox"/> Radar Base e ARPA
<input type="checkbox"/> Personal safety and social responsibility	<input type="checkbox"/> ECDIS

2. Documenti allegati	
<input type="checkbox"/> Programma formativo/materiale didattico – riferimento - rif. Art.3	<input type="checkbox"/> Copia Certificato UNI EN ISO 9001:2015
<input type="checkbox"/> Copia documento d'identità del legale rappresentante	<input type="checkbox"/> Visura camerale della società
<input type="checkbox"/> Elenco dei formatori – qualifiche/titoli materie assegnate – rif. Art. 4	<input type="checkbox"/> Organigramma della struttura societaria



REPUBLIC of SAN MARINO
MARITIME AUTHORITY

MAIN CONTACT: SAN MARINO SHIP REGISTER

PH: +378 (0549) 960075 | FAX: +378 (0549) 941305 | EMAIL: info@smsr.sm

3. Dichiarazione

Il sottoscritto, considerate le disposizioni penali vigenti nella Repubblica di San Marino, si dichiara consapevole ed assume la responsabilità delle informazioni fornite e veritiere nella presente domanda esonerando la Autorità per la Navigazione Marittima da qualsivoglia responsabilità.

Accetto di pagare tutte le spese in relazione a questa domanda e le spese correnti in conformità con l'attuale schema di commissioni.

Nome leggibile del firmatario
(Soggetto Proponente)

Ruolo:

Documento numero:

Data

Firma